

2016 제3회 경상남도교육청 지방임기제공무원 임용시험 재공고

경상남도 지방임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하오니
유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2017년 1월 9일
경상남도교육청지방공무원인사위원회 위원장

1. 임용예정분야 및 인원

근무부서	임용분야	임용직급	임용인원	비 고
경상남도 교육연구정보원 (정보기반부)	정보보안	일반임기제 6급(상당)	1명	

2. 임용분야 주요업무

분야	임용직급	주요업무
정보보안	일반임기제 6급(상당)	○ 통합보안관제센터 운영 총괄 ○ 보안관제 운영 계획 및 정책 수립 ○ 사이버침해대응 계획 수립 ○ 도내 전 기관(학교) 사이버침해사고 분석, 대응, 추적 ○ 보안관제 기술 교육 및 정보보안 동향 분석사이버 침해 대응 모의훈련 및 보안취약점 진단 ○ 통합보안관제 물적기반 구축 및 관리에 관한 사항

3. 근거 법령

- 지방공무원법(법률 제13634호)
- 지방공무원 임용령(대통령령 제27265호)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규 제57호)
- 소속 지방임기제공무원의 임용 등에 관한 교육규칙(경상남도교육규칙 제743호)

4. 응시자격 요건

가. 공통요건

- 제31조(결격사유) 및 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 등 기타 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 않은 사람

지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 응시연령 : 20세 이상(1997. 12. 31. 이전 출생자)
- 지역·성별 : 제한 없음
- 최종합격자 발표일 현재 임용될 수 있는 자(남자의 경우 병역필 또는 면제자)

나. 자격요건 : 정보보안기사 자격증을 소지한 자로서 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람

자 격 요 건
1. 학사학위취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
※ 자격증 : 정보보안기사 (공무원임용시험령 [별표8] 경력경쟁채용등을 위한 자격증 구분표)
※ 관련분야 실무경력 : 국가지방자치단체, 공공기관 또는 법인에서 정보통신관련 분야 근무경력으로 경력증명서에 근무기간 및 담당업무가 명시되어야 함

- ※ 자격요건에 해당하는 경력은 면접시험 최종일을 기준으로 함
- ※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- ※ 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함할 수 있음

5. 채용기간 및 보수 수준

가. 임용 기간 : 임용일로부터 2년 (업무실적평가 결과에 따라 총5년 범위내에서 연장 가능)

- ※ 임용예정 시기는 2017. 3. 1.로 추진일정에 따라 다소 변동될 수 있음

나. 보수 수준

임용직급	구 분	상한액	하한액	비 고
일반임기제 공무원	6급(상당)	67,561 천원	45,017 천원	「경상남도교육감 소속 지방 임용 등에 관한 교육규칙 8조 제1항에 의거 연봉 하한액 책정을 원칙으로 함

6. 시험방법 및 일정

가. 시험 방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- , 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등의 제출서류를 통해 서면으로 심사
 - 선발예정 인원의 10배수 이상인 때에는 선발예정 인원의 5배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있음
- ▶ 서류전형 기준 : 직무 연관성, 경력, 기타 업무능력 평가 등

○ 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 평정요소를 평정
- 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 전형(서류전형, 면접전형)을 거쳐 임용예정직위의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음

나. 시험 일정

응시원서 접수기간	시험구분	시험일시	시험장소	합격자발표
2017. 1. 20.~ 1. 24. 접수시간 (09:00~18:00)	서류전형	2017.1.26.(목)	경상남도교육청	2017.1.31.(화)
	면접시험	2017.2.3.(금)	경상남도교육청	2017.2.6.(월)

시험일, 시험장소, 합격자 발표일은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보 예정

7. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 경상남도 홈페이지(www.gne.go.kr) 알림마당/
시험정보/지방공무원임용시험에서 내려받아 사용

나. 접수처 : 경상남도교육청 1층 총무과 인사담당

다. 접수방법 : 접수기간 내 접수처에 직접 제출

※ 우편접수 받지 않음, 대리접수 가능(대리인은 신분증 지참)

※ 제출 서류 미비, 기재착오, 연락불능 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있음

8. 제출 서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시원서 1부

※ 응시수수료(현금납부) : 금7,000원

② 이력서 1부

▷ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정하지 않음)

③ 자기소개서 1부

④ 직무수행계획서 1부

⑤ 경력증명서 또는 재직증명서 1부(경력일자와 동일하여야 함)

- ▷ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급 담당자 성명 및 연락처 기재
- ▷ 해당(발급)기관의 업무가 불분명할 경우 사업자등록증 사본 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
- ▷ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)되며 경력기간 산정은 최종시험(면접)일 기준
- ▷ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음

⑥ 졸업증명서 1부

- ⑦ 공고일 이후 발행한 주민등록초본 1부
(남자의 경우 병역사항 기재된 것)
- ⑧ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- ⑨ 개인정보제공·이용 동의서 1부

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- ① 외국어·정보화능력 등의 자격증 또는 시험성적표 사본
 - ▷ 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업)등의 특정 목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않음
- ② 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료
- ③ 학위·연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(성과물) 각 1부
 - ▷ 등의 경우에는 1매 이내의 요약서 첨부<첨부서식 참조>

다. 유의사항

- 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
모든 증명서는 최근 6개월 이내 발행분에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 한글번역본을 첨부하여야 합니다. ※ 최종합격시 사실공증
- 제출하는 자료는 서류접수시 원본을 지참하여야 합니다.
- 기재한 내용이라도 증빙자료가 첨부되지 않으면 인정되지 않을 수 있습니다.
- 이력서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기타 상세한 내용은 경남교육청 총무과 인사팀(055-268-1355)으로 문의하시기 바랍니다.

9. 기타 사항

- 이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계법령의 규정에 따라 처리됩니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 철저히 확인한 후 출원하시기 바랍니다.
- 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 재공고시 응시자(서류전형결과 적격자)가 선발예정 인원과 같을 경우 계획된 시험 일정대로 진행합니다.
- 발표는 경상남도교육청 홈페이지(www.gne.go.kr) 알림마당/시험정보/지방공무원임용시험에 게시합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 임용시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일전에 경상남도교육청 홈페이지(www.gne.go.kr)에 별도 공고합니다.

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서

2016년 제3회 경상남도교육청 지방임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017 월 일 응시자 : (인)
귀하

주 소	휴대전화 : 자택전화 :											
응시자격												
학 력 (최종)	대학교 이 하	년 월 일			학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴							
	대학원	년 월 일			학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴							
* 응 시 번 호								성 명	(한글)			
									(한자)			
주 등 번 호	민 록 번 호							~	임용분야(해당분야 ○)	응시직급		
									(정보보안)분야	6급		

지 방 임 기 제 공 무 원 응 시 원 서 (부 본)										사 진 (1)	
* 응 시 번 호								성 명	(한글)		
									(한자)		
주 등 번 호	민 록 번 호							~	응시직급		
									6급		

6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야 함 (3×4cm)

지 방 임 기 제 공 무 원 응 시 표				성 명	(한글)							사 진 (2)	
* 응 시 번 호				주 등 번 호									~
임용분야	정보보안			응시 직급									
2017년 월 일													
경상남도교육청 지방공무원인사위원회위원장													
보완사항		를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.											

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 “본인의 필체”로 작성
2. 시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성

《 작 성 요 령 》

- ① 응시원서 : **자필**로 작성 제출
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳(국내거주지)을 기재
- ③ 응시자격 : 시험공고를 참고하여 분야별 충족되는 응시 자격요건을 기재
예) 학사학위취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
- ④ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원
졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재함
- ⑤ 성 명 : 정자로 기재함 (3군데)
- ⑥ 주민등록번호 : 정자로 기재
※ 「*」 표시란 : 응시자는 기재하지 않음

< 제출시 유의사항 >

- 임용자격기준(하나 이상을 갖추어야 함)에 맞는지 확인한 후 접수

※ 응시원서를 제외한 아래 서류일체는 모두 워드작성 가능

진		력 서				
		명	한 글		주민등록 번호	(만 세)
			한 자			
		주 소		:		
		E-mail		HP:		
현 소 속		기관(부서) : 직위 : 담당업무 :				
학 력	고등학교	년 월	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴			
	대학교(학사)	년 월	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴			
	대학원(석사)	년 월	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴			
	대학원(박사)	년 월	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴			
경 력	근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위(급)	주요업무실적	
	1. (0000팀)	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 30월			
자 격 증	자격종목	자격증번호	합격년월일		자격증 교부기관	
어 학 능 력	시 험 명	점수/만점	시험일자		시 행 처	
병 역	군별	계급	복무기간		미필사유	
기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2017년 월 일 성 명 : (인)						

이력서 작성요령

1. : 면접시험 최종일(2017.2.3.)까지 취득한 학위에 한하여 인정

2. 경력

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

② , 직위, 주요업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하며 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15 이상 근무시 1월로 계산)

예시) 1년 2월 10일 →14개월

※ 근무중인 경력은 면접시험 최종일(2017.2.3.)을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

④ 주요업무는 요약하여 간략하면서 명확하게 기재

3. 자격증 : 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(2017.2.3.) 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·합격년월일·교부기관을 반드시 기재하여야 함

4. 어학능력 : 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않음

기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로
바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여
작성

2017. . . 작 성 자 : (인)

작성요령

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 14, 줄간격 160, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20, 머리말, 꼬리말은 각각 10으로 작성(글씨체 : 휴먼명조)

무 수 행 계 획 서

※ A4용지 5매 이내로 작성

2017. . . 작 성 자 : (인)

작성요령

- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 14, 줄간격 160, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20, 머리말, 꼬리말은 각각 10으로 작성(글씨체 : 휴먼명조)

문요약서

○○학위논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 내용 요지(A4용지 1매 이내)

2017. 작 성 자 : (인)

작성요령

- 분량은 A4용지 1매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 14, 줄간격 160, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20, 머리말, 꼬리말은 각각 10으로 작성(글씨체 : 휴먼명조)

검증을 위한 동의서

본인은 경상남도교육청에서 시행하는 임기제공무원 경력경쟁
임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위
검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을
위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

성명

(서명)

경상남도교육감 귀하

·이 용 동 의 서

경상남도교육청은 임기제공무원 임용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 임기제공무원 임용심사관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 임용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 임용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 임용에 필요한 개인정보는 임용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명)